

CARTA DE SERVIÇOS

AO CIDADÃO

Um documento elaborado para informar o usuário sobre os serviços prestados pelo órgão, as formas de acesso a esses serviços e seus compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público.

GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO- PERNAMBUCO

Rua Augusto Peixoto, nº 31

Bairro: Centro

São João / PE

Cep 55435-000

Sítio: **www.saojoao.pe.gov.br**

Correio Eletrônico: **prefeitura@saojoao.pe.gov.br**

Brasil. Prefeitura Municipal de São João- Pernambuco

GESTÃO TRANSPARENTE – Carta de Serviços ao Cidadão

São João/PE, 2023

1. Gestão Pública
2. Excelência
3. Carta de Serviços ao Cidadão
4. Administração Pública
5. Atendimento
6. Qualidade de atendimento

Sumário

1	Apresentação	03
3.1	Gabinete do Prefeito	06
3.1.1	Procuradoria Municipal	07
3.1.2	Secretaria de Controle Interno	07
3.1.3	Secretaria de Governo e Planejamento	07
3.1.4	Comissão Permanente de Licitação	07
3.2	Diretor de Obras	09
3	Comissão de Licitação	05
3.3	Secretaria de Agricultura	11
3.4	Secretaria de Assistência Social	13
3.5	Secretaria de Educação	24
3.6	Secretaria de Finanças	28
3.7	Secretaria de Planejamento e Gestão	31
3.8	Secretaria de Saúde	35

1. Apresentação

Esta Carta de Serviços ao Cidadão é um documento elaborado para informar o usuário sobre os serviços prestados pelo órgão, as formas de acesso a esses serviços e seus compromissos e padrões de qualidade no atendimento ao público, melhorando a relação da Administração Pública com os cidadãos, divulgando os serviços prestados para que sejam amplamente conhecidos pela sociedade e fortalecendo a credibilidade e a confiança na Administração Pública, prezando pela eficiência e eficácia na prestação de serviços ao cidadão.

Esta Carta de Serviços Públicos foi elaborada de acordo com a Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de São João/PE, apresentando seus serviços listados por Secretaria, indicando as divisões e áreas que são responsáveis no gerenciamento à prestação de cada serviço.

Dirigida ao CIDADÃO, àquele que se identifica culturalmente como parte de um território, usufruindo dos direitos e cumprindo os deveres estabelecidos em lei, exercendo a cidadania com a consciência de suas obrigações e o que é justo e correto seja colocado em prática.

Afinal, apenas quando cumprimos com nossas obrigações permitimos que os outros exercitem seus direitos.

Carta de Serviços ao Cidadão



3. Serviços Ofertados ao cidadão

Esse documento tem como objetivo informar amplamente aos cidadãos das formas de acesso aos serviços, bem como os compromissos e padrões de qualidade com os quais a Prefeitura Municipal de São João/PE se compromete.

Gabinete do Prefeito

Coordenação, planejamento, controle e execução das atividades inerentes ao Executivo Municipal, além da publicação e preservação de atos oficiais, manutenção e apoio das relações com a comunidade. Essas são algumas das funções do Gabinete do Prefeito.



GABINETE DO PREFEITO

Procuradoria Municipal

- Tem por finalidade assistir direta e imediatamente o Poder Executivo e o Prefeito Municipal no desempenho de suas atribuições e, especialmente, em assuntos de natureza jurídica, mediante a elaboração de pareceres e defesa dos interesses do Município. É órgão diretamente subordinado ao Prefeito do Município e realiza também, vários serviços de interesse do município, dividido em departamentos para melhor desempenho dos mesmos.

Secretaria de Controle Interno

- Atua como ferramenta de apoio ao Gestor Municipal e o orientar, e somente após, cobrar e, em último caso, levar ao conhecimento do Ministério Público e do Tribunal de Contas, caso seja constatada algum ato ilícito de malversação do dinheiro público.

Secretaria de Governos e

- Visa a elaboração de projetos, convênios, planos de trabalho e controle; Promover ações de **planejamento, gestão** e controle que visam a efetividade e eficácia das ações de governo; Coordenar a estratégia de monitorar e avaliar a implementação dos planos, programas e projetos.

- É criada pela Administração com a função de **receber, examinar** e **julgar** todos os **documentos** e **procedimentos** relativos a licitações públicas. Portanto, a análise da documentação é feita oficialmente pela comissão de licitação, mas todos os participantes também analisam a documentação uns dos outros. A comissão de licitação analisa os documentos de habilitação e proposta de preços para fins de habilitar e classificar a proposta mais vantajosa para a Administração.



CARTA DE
SERVIÇOS

GABINETE DO PREFEITO



GABINETE DO PREFEITO

ASSISTÊNCIA AO CIDADÃO

DESCRIÇÃO:

É um órgão ligado diretamente ao Chefe do Poder Executivo Municipal, tendo como finalidade gerenciar os trabalhos do Gabinete do Prefeito e assistir direta e imediatamente ao Prefeito no desempenho de suas atribuições, especialmente nas relações públicas.

A QUEM SE DESTINA?

Toda a população pode ser atendida.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO/MANIFESTAÇÃO?

Presencialmente ou Online utilizando-se das formas disponíveis no [Site Oficial da Prefeitura Municipal de São João/PE](#).

PRAZO

Prazo máximo de 10 dias, podendo ser atendido antes.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Telefone: (87) 98133-1672 | (87) 3784-1258 RAMAL 203

E-mail: prefeitura@saojoao.pe.gov.br

Endereço: RUA AUGUSTO PEIXOTO, 31

CENTRO

CEP: 55435-000

SÃO JOÃO-PE

Carta de Serviços ao Cidadão



Esse documento tem como objetivo informar amplamente aos cidadãos das formas de acesso aos serviços, bem como os compromissos e padrões de qualidade com os quais a Prefeitura Municipal de São João/PE se compromete.

Fundo de Previdência Municipal

Recolhimento de recursos financeiros vindos das contribuições sociais de servidores que deixam de ser recolhidos e administrados pelo INSS. Essa é uma das funções do Fundo de Previdência Municipal.





FUNDO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL

ASSISTÊNCIA AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

DESCRIÇÃO:

O Fundo de Previdência tem como objetivo proteger os servidores efetivos da Prefeitura Municipal de São João/PE, buscando garantir aos seus assegurados meios de subsistência nos eventos de invalidez, doença, acidente em serviço, idade avançada, reclusão e morte, bem como garantir proteção à maternidade e à família.

A QUEM SE DESTINA?

Servidor Público de cargo efetivo em atividade, aposentado ou pensionista.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO/MANIFESTAÇÃO?

Presencialmente através de preenchimento de requerimento.

PRAZO

Prazo máximo de 10 dias, podendo ser atendido antes.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Telefone: (87) 3784-1128

E-mail: prefeitura@saojoao.pe.gov.br

Endereço: Rua Joaquim José Vilela, 179, Sala 02
Centro, São João - PE

Carta de Serviços ao Cidadão



Esse documento tem como objetivo informar amplamente aos cidadãos das formas de acesso aos serviços, bem como os compromissos e padrões de qualidade com os quais a Prefeitura Municipal de São João/PE se compromete.

Ouvidoria

É o canal de comunicação direta, imparcial e consolidada entre a população e o Poder Executivo Municipal.



OUVIDORIA

ASSISTÊNCIA AO CIDADÃO

DESCRIÇÃO:

Recebe, analisa e encaminha denúncias, reclamações, sugestões e elogios referentes à atuação da Administração Pública, de seus servidores e das áreas de abrangência da prestação de Serviços Públicos, consolidando a democracia e fortalecendo a participação popular.

A QUEM SE DESTINA?

Toda a população pode ser atendida.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO/MANIFESTAÇÃO?

Presencialmente na Sede da Prefeitura Municipal de São João/PE, Manifestação através da página da [Ouvidoria](#) disponível no [Site Oficial](#) da Prefeitura Municipal São João/PE ou por meio do [Canal de Solicitação de Informações no e-SIC](#).

PRAZO

Prazo máximo de 10 dias, podendo ser atendido antes.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Fale com a Ouvidoria pelo telefone ou através da internet no canal da [Ouvidoria](#).

Endereço: RUA AUGUSTO PEIXOTO, 31 - CENTRO / CEP: 55435-000 - SÃO JOÃO-PE

Carta de Serviços ao Cidadão



Esse documento tem como objetivo informar amplamente aos cidadãos das formas de acesso aos serviços, bem como os compromissos e padrões de qualidade com os quais a Prefeitura Municipal de São João/PE se compromete.

Secretaria de Ação Social e Direitos Humanos

Planejar, coordenar, executar e fiscalizar políticas de desenvolvimento social, segurança alimentar e nutricional e de assistência e promoção social do Município.



SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL E DIREITOS HUMANOS

AÇÃO SOCIAL

DESCRIÇÃO:

Fiscalizar políticas de desenvolvimento social, segurança alimentar e nutricional e de assistência e promoção social do Município. Além de promover acesso aos seguintes benefícios:

- Auxílio natalidade
- Auxílio funeral
- Benefício eventual de Cesta Básica
- Aluguel social
- Calamidade Pública

A QUEM SE DESTINA?

Famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e riscos sociais.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO/MANIFESTAÇÃO?

Presencialmente na sede da Secretária ou por meio de encaminhamentos de outros serviços públicos, portando Cédula de Identidade (RG); CPF; Comprovante de Residência (máximo de 3 meses), NIS. A falta de documentação não impede a realização do atendimento.

PRAZO

Prazo máximo de 10 dias, podendo ser atendido antes.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Telefone: (87) 3784-1258 | 3784-1146 RAMAL 227

E-mail: analubarretolima@gmail.com

Endereço: RUA JOAQUIM JOSÉ VILELA - CENTRO / CEP: 55435-000 - SÃO JOÃO-PE



SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL E DIREITOS HUMANOS

CADASTRO ÚNICO

DESCRIÇÃO:

O programa da Secretaria Nacional do Cadastro Único - SECAD é um instrumento que identifica e caracteriza as famílias de baixa renda, permitindo que o governo conheça melhor a realidade socioeconômica dessa população. Nele são registradas informações como: características da residência, identificação de cada pessoa, escolaridade, situação de trabalho e renda, entre outras.

- Ação de Distribuição de Alimentos (ADA)
- Benefício de Prestação Continuada (BPC)
- Carteira do Idoso
- Concessão de bolsas por entidades com Certificação de Entidades Benéficas de Assistência Social com atuação na área da educação (CEBAS-Educação)
- Créditos Instalação do Programa Nacional de Reforma Agrária
- Facultativo de Baixa Renda
- Identidade Jovem (ID Jovem)
- Isenção de taxas de inscrição em concursos públicos
- Isenções na taxa de inscrição para o Exame Nacional do Ensino Médio (Enem)
- Plano Progredir - Programa Nacional do Microcrédito Produtivo Orientado
- Programa Auxílio Brasil
- Programa Cisternas - Programa Nacional de Apoio à Captação de Água de Chuva e Outras Tecnologias Sociais de Acesso à Água
- Programa Criança Feliz
- Programa de Erradicação do Trabalho Infantil
- Programa de Fomento às Atividades Produtivas Rurais
- Urbanização de Assentamentos Precários
- Programa Minha Casa Minha Vida/ Casa Verde Amarela
- Programa Nacional de Crédito Fundiário
- Programa Nacional de Reforma Agrária
- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
- Sistema de Seleção Unificada - Sisu/Lei de cotas
- Tarifa Social de Energia Elétrica
- Telefone Popular - Acesso Individual Classe Especial
- Programa Estratégia Brasil Amigo da Pessoa Idosa
- Projeto Dom Hélder Câmara

A QUEM SE DESTINA?

- Famílias com renda mensal de até meio salário mínimo por pessoa;
- Famílias com renda mensal total de até três salários mínimos; ou
- Famílias com renda maior que três salários mínimos, desde que o cadastramento esteja vinculado à inclusão em programas sociais nas três esferas do governo;



SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL E DIREITOS HUMANOS

- Pessoas que vivem em situação de rua — sozinhas ou com a família — também podem ser cadastradas. O caminho, nesse caso, é procurar algum posto de atendimento da assistência social e perguntar como fazer para ser incluído no Cadastro Único.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO/MANIFESTAÇÃO?

Para se inscrever no Cadastro Único é preciso que uma pessoa da família se responsabilizar por estas informações de todos os membros da família para o entrevistador. Essa pessoa - chamada de Responsável pela Unidade Familiar (RF), deve ter pelo menos 16 anos e, preferencialmente ser mulher. Presencialmente realizando o Cadastro Único Presencialmente na Sede da Secretaria, portando Cédula de Identidade (RG); CPF; Comprovante de Residência (máximo de 3 meses) e Título de Eleitor.

PRAZO

Prazo máximo de 10 dias, podendo ser atendido antes.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Telefone: (87) 3784-1258 | 3784-1146 RAMAL 227

E-mail: analubarretolima@gmail.com

Endereço: RUA JOAQUIM JOSÉ VILELA - CENTRO / CEP: 55435-000 - SÃO JOÃO-P





SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL E DIREITOS HUMANOS

CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

DESCRIÇÃO:

É uma unidade de Proteção Social Básica do SUAS (Sistema Único de Assistência Social), que tem por objetivo prevenir a ocorrência de situações de vulnerabilidades e riscos sociais nas áreas de abrangências. É o principal equipamento de desenvolvimento dos serviços socioassistenciais da proteção social básica. Constitui espaço de concretização dos direitos socioassistenciais nos territórios, materializando a política de assistência social. Programas/ Projetos ofertados:

- PROGRAMA AMIGO DA GESTANTE
- PROJETO SOPÃO
- SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA NO DOMICILIO PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E IDOSAS

A QUEM SE DESTINA?

Famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e riscos sociais.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO/MANIFESTAÇÃO?

Presencialmente no CRAS portando Cédula de Identidade (RG); CPF; Comprovante de Residência (máximo de 3 meses), NIS. A falta de documentação não impede a realização do atendimento.

PRAZO

Prazo máximo de 10 dias, podendo ser atendido antes.



SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL E DIREITOS HUMANOS

OUTRAS INFORMAÇÕES

Telefone: (87) 3784-1258 | 3784-1146 RAMAL 227

E-mail: : analubarretolima@gmail.com

Endereço: RUA JOAQUIM JOSÉ VILELA - CENTRO / CEP: 55435-000 - SÃO JOÃO-PE



SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL E DIREITOS HUMANOS

CRAS PROMOVE ASSISTÊNCIA AO CIDADÃO

DESCRIÇÃO:

Prestar atendimento ao cidadão através do CRAS:

- (2ª) Segunda via de documentos;
- Acompanhamento familiar;
- BPC na Escola;
- Condicionalidade do Programa Renda Brasil;
- Emissão da carteira do idoso;
- Orientação encaminhamentos rotineiros;
- Requerimento de BPC.

A QUEM SE DESTINA?

Toda a população que necessita da Política de Assistência Social

FORMAS DE SOLICITAÇÃO/MANIFESTAÇÃO?

Presencialmente no CRAS portando Cédula de Identidade (RG); CPF; Comprovante de Residência (máximo de 3 meses); NIS.

PRAZO

Prazo máximo de 10 dias, podendo ser atendido antes.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Telefone: (87) 3784-1258 | 3784-1146 RAMAL 227



CARTA DE
SERVIÇOS

SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL E DIREITOS HUMANOS

E-mail: : analubarretolima@gmail.com



SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL E DIREITOS HUMANOS

PROGRAMA LEITE DE TODOS

DESCRIÇÃO:

O Programa busca reduzir as deficiências nutricionais das populações carentes, com prioridade para crianças, gestantes e nutrizes, diária e gratuita de um litro de leite fluido pasteurizado por família.

O Programa Leite de Todos tem como objetivo: Redução da mortalidade infantil e incidência de doenças dos beneficiários; Promoção da melhoria dos padrões de saúde e qualidade de vida das famílias carentes; Fortalecimento das cadeias produtivas da bovinocultura; e, Redução do êxodo rural.

A QUEM SE DESTINA?

São considerados aptos a receber o leite do Programa Leite de Todos, as gestantes (que estejam fazendo o pré-natal), as nutrizes (mães que estejam amamentando) e crianças com vacinas em dia e que tenham entre 06 (seis meses) até 06 (seis anos) de idade completos.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO/MANIFESTAÇÃO?

Estar enquadrada em um dos critérios relacionados acima. Só poderá ser cadastrado no Programa Leite de Todos um beneficiário por casa. O beneficiário só poderá ser cadastrado em uma única entidade, havendo duplicidade, será descredenciado de todas. A família não poderá ter renda per capita maior que de até meio salário mínimo. Presencialmente na Sede da Secretaria portando Cédula de Identidade (RG); CPF; Comprovante de Residência (máximo de 3 meses).

PRAZO

Prazo máximo de 10 dias, podendo ser atendido antes.

OUTRAS INFORMAÇÕES



SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL E DIREITOS HUMANOS

Telefone: (87) 3784-1258 | 3784-1146 RAMAL 227

E-mail: : analubarretolima@gmail.com

Endereço: RUA JOAQUIM JOSÉ VILELA - CENTRO / CEP: 55435-000 - SÃO JOÃO-PE



SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL E DIREITOS HUMANOS

SERVIÇO DE CONVIÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO

DESCRIÇÃO:

É um serviço da Proteção Social Básica do SUAS que é ofertado de forma complementar ao trabalho social com famílias realizado por meio do Serviço de Proteção e Atendimento Integral às Famílias e do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos. É uma forma de intervenção social planejada que cria situações desafiadoras, estimula e orienta os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais, coletivas e familiares.

A QUEM SE DESTINA?

Podem participar crianças, jovens e adultos; pessoas com deficiência; pessoas que sofreram violência, vítimas de trabalho infantil, jovens e crianças fora da escola, jovens que cumprem medidas socioeducativas, idosos sem amparo da família e da comunidade ou sem acesso a serviços sociais, além de outras pessoas inseridas no Cadastro Único.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO/MANIFESTAÇÃO?

Presencialmente na Sede da Secretaria portando Cédula de Identidade (RG); CPF; Comprovante de Residência (máximo de 3 meses); Título de Eleitor; Certidão de Nascimento; Certidão de Casamento; Foto 3x4; Laudo Médico / Declaração; Atestado Médico; Cartão do SUS; NIS/PIS/PASEP; outros documentos específicos.

PRAZO

Prazo máximo de 10 dias, podendo ser atendido antes.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Telefone: (87) 3784-1258 | 3784-1146 RAMAL 227

E-mail: : analubarretolima@gmail.com

Endereço: RUA JOAQUIM JOSÉ VILELA - CENTRO / CEP: 55435-000 - SÃO JOÃO-PE



SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL E DIREITOS HUMANOS

PROGRAMA CRIANÇA FELIZ DESCRIÇÃO:

O Programa Criança Feliz surge como uma importante ferramenta para que famílias com crianças entre zero e seis anos ofereçam a seus pequenos ferramentas para promover seu desenvolvimento integral. Por meio de visitas domiciliares às famílias participantes do Cadastro Único, as equipes do Criança Feliz farão o acompanhamento e darão orientações importantes para fortalecer os vínculos familiares e comunitários e estimular o desenvolvimento infantil.

A QUEM SE DESTINA?

Gestantes e crianças de até 36 (trinta e seis) meses inseridas no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico; Crianças de até 72 (setenta e dois) meses e suas famílias beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada; Crianças de até 72 (setenta e dois) meses afastadas do convívio familiar em razão da aplicação de medida de proteção prevista no art. 101, caput, incisos VII e VIII, da Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990, e suas famílias; Crianças de até 72 (setenta e dois) meses inseridas no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico, que perderam ao menos um de seus responsáveis familiares, independente da causa de morte, durante o período Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN) decorrente da Covid-19.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO/MANIFESTAÇÃO?

Presencialmente na Sede da Secretaria portando Cédula de Identidade (RG); CPF; Comprovante de Residência (máximo de 3 meses); Título de Eleitor; Certidão de Nascimento; Certidão de Casamento; Foto 3x4; Laudo Médico / Declaração; Atestado Médico; Cartão do SUS; NIS/PIS/PASEP; outros documentos específicos.

PRAZO

Prazo máximo de 10 dias, podendo ser atendido antes.

OUTRAS INFORMAÇÕES



SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL E DIREITOS HUMANOS

Telefone: (87) 3784-1258 | 3784-1146 RAMAL 227

E-mail: : analubarretolima@gmail.com

Endereço: RUA JOAQUIM JOSÉ VILELA - CENTRO / CEP: 55435-000 - SÃO JOÃO-P



SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL E DIREITOS HUMANOS

CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

DESCRIÇÃO:

Unidade pública da Assistência Social que atende pessoas que vivenciam situações de violações de direitos ou de violências. Uma pessoa será atendida no CREAS, entre outras situações, por sofrer algum tipo de assédio, de discriminação, de abuso, de violência ou por demandar cuidados em razão da idade ou deficiência.

A QUEM SE DESTINA?

Todas famílias ou indivíduos sozinhos que se encontrem em situação de risco, de violência ou de outras formas de violações de direitos.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO/MANIFESTAÇÃO?

Presencialmente no CREAS portando Cédula os documentos pessoais. A falta de documentação não impede a realização do atendimento.

PRAZO

Prazo máximo de 10 dias, podendo ser atendido antes.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Telefone: (87) 3784-1258 | 3784-1146 RAMAL 227

E-mail: analubarretolima@gmail.com

Endereço: RUA JOAQUIM JOSÉ VILELA - CENTRO / CEP: 55435-000 - SÃO JOÃO-P



SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL E DIREITOS HUMANOS
PROMOÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS E
GARANTIA DE DIREITOS PARA AS MULHERES

DESCRIÇÃO:

Acolhimento à mulher em situação de violência, oferecendo atendimento, orientações e encaminhamentos para serviços jurídicos, sociais e/ou psicológicos, bem como articulação à Rede de apoio e enfrentamento à violência doméstica e familiar contra as Mulheres.

A QUEM SE DESTINA?

Mulher em situação de violência.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO/MANIFESTAÇÃO?

Presencialmente na Coordenadoria da mulher.

PRAZO

Prazo máximo de 10 dias, podendo ser atendido antes.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Telefone: (87) 3784-1258 | 3784-1146 RAMAL 227

E-mail: : analubarretolima@gmail.com

Endereço: RUA JOAQUIM JOSÉ VILELA - CENTRO / CEP: 55435-000 - SÃO JOÃO-P

Carta de Serviços ao Cidadão



Esse documento tem como objetivo informar amplamente aos cidadãos das formas de acesso aos serviços, bem como os compromissos e padrões de qualidade com os quais a Prefeitura Municipal de São João/PE se compromete.

Secretaria de Administração

Execução, coordenação e controle das atividades referentes à administração de pessoal, recrutamento, diretrizes e programas de treinamento de pessoal, coordenação de pagamentos e controles funcionais. Essa são algumas das funções da Secretaria de Administração.



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DOCUMENTOS OFICIAIS

DESCRIÇÃO:

Formulação, coordenação e acompanhamento de protocolos internos e externos endereçados ao gabinete, das preparações pautadas nas atividades de administração em geral; preparar, redigir, expedir e registrar os atos oficiais de competência do prefeito em consonância com a Lei Orgânica Municipal, especialmente Projetos de Lei, Decretos, Portarias, comunicados e outros atos normativos do interesse da Administração; providenciar a publicação dos atos oficiais da prefeitura, na forma e pelos meios legais; receber, expedir e promover os trâmites legais da correspondência pertinente ao Executivo Municipal.

QUEM PODE SOLICITAR?

Não disponível ao público externo.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO/MANIFESTAÇÃO?

Não disponível ao público externo.

PRAZO

Prazo máximo de 10 dias, podendo ser atendido antes.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Telefone: (87) 3784-1258 | 3784-1146 RAMAL 234

E-mail: pmsjadm1@gmail.com

Endereço: RUA AUGUSTO PEIXOTO, 31 - CENTRO / CEP: 55435-000 - SÃO JOÃO-PE



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

INTERLOCUÇÃO ORGANIZACIONAL

DESCRIÇÃO:

Organizar reuniões administrativas; assistir os órgãos municipais na execução de suas atribuições relativas aos serviços burocráticos; elaborar e propor planos e programas de formação, treinamento e aperfeiçoamento de Servidores; analisar as solicitações de treinamento de outro órgão da administração; promover estudos e pesquisas para determinar e detectar os problemas de recursos humanos que impeçam o desenvolvimento organizacional da administração; supervisionar, orientar e executar atividades relativas à administração de recursos humanos, direitos, vantagens, direitos, deveres e obrigações dos Servidores Municipais; promoção de atividades relativas à organização e ao aperfeiçoamento dos métodos de trabalho dos órgãos da Prefeitura.

QUEM PODE SOLICITAR?

Não disponível ao público externo.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO/MANIFESTAÇÃO?

Não disponível ao público externo.

PRAZO

Prazo máximo de 10 dias, podendo ser atendido antes.

OUTRAS INFORMAÇÕES



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Telefone: (87) 3784-1258 | 3784-1146 RAMAL 234

E-mail: pmsjadm1@gmail.com

Endereço: RUA AUGUSTO PEIXOTO, 31 - CENTRO / CEP: 55435-000 - SÃO JOÃO-PE



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ASSISTÊNCIA AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

DESCRIÇÃO:

Emissão de declarações diversas, emissão de contracheques, fichas funcionais, administração e gestão de arquivos e orientações ao servidor público.

QUEM PODE SOLICITAR?

Servidor e Ex-Servidor Público Municipal.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO/MANIFESTAÇÃO?

Presencial através de preenchimento de requerimento ou online utilizando o [Portal do Servidor](#) disponível no [Site Oficial](#) da Prefeitura Municipal de São João/PE.

PRAZO

Prazo máximo de 10 dias, podendo ser atendido antes.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Telefone: (87) 3784-1258 | 3784-1146 RAMAL 234

E-mail: pmsjadm1@gmail.com



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Endereço: RUA AUGUSTO PEIXOTO, 31 - CENTRO / CEP: 55435-000 - SÃO JOÃO-PE

Carta de Serviços ao Cidadão



Esse documento tem como objetivo informar amplamente aos cidadãos das formas de acesso aos serviços, bem como os compromissos e padrões de qualidade com os quais a Prefeitura Municipal de São João/PE se compromete.

Secretaria de Agricultura e Desenvolvimento Rural

Execução da política de desenvolvimento sustentável das atividades agropecuárias no município; fomentar o desenvolvimento de atividades alternativas de renda, buscando melhor qualidade de vida para os agricultores e seus familiares; e executar obras e serviços de infraestrutura agrícola. Essas são algumas das funções da Secretaria de Administração e Desenvolvimento Rural.



SECRETARIA DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL

SERVIÇO DE PATRULHA AGRÍCOLA MECANIZADA

DESCRIÇÃO:

O objetivo é disponibilizar o acesso dos pequenos produtores rurais do município de São João/PE a equipamentos e serviços destinados à conservação do solo e à lavoura com fins de subsistência e comerciais além do fortalecimento das culturas produtivas.

A QUEM SE DESTINA?

Toda a população pode ser atendida.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO/MANIFESTAÇÃO?

Presencialmente através de apresentação da necessidade expressa em requerimento e cadastramento prévio do(a) agricultor(a) e imóvel rural.

PRAZO

Prazo máximo de 10 dias, podendo ser atendido antes.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Telefone: (87) 3784-1258 | 3784-1146 RAMAL 208

E-mail: secretariadeagriculturasj@gmail.com

Endereço: RUA ELIAS LOPES LIMA, 97 - CENTRO/ CEP: 55435-000 - SÃO JOÃO-PE



SECRETARIA DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL

ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL

DESCRIÇÃO:

O principal objetivo é orientar o agricultor à melhoria da renda e da qualidade de vida das famílias rurais por meio do aperfeiçoamento dos sistemas de produção, de mecanismo de acesso a recursos, serviços e renda, de forma sustentável, permitindo a comunicação, capacitação e a prestação de serviços aos produtores rurais, com vista à difusão de tecnologias, gestão, administração e planejamento das atividades preservando e recuperando os recursos naturais disponíveis.

A QUEM SE DESTINA?

Toda a população que possua imóvel rural pertencente ao Município de São João/PE pode ser atendida.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO/MANIFESTAÇÃO?

Presencialmente através de apresentação da necessidade expressa em requerimento e cadastramento prévio do agricultor e imóvel rural.

PRAZO

Prazo máximo de 10 dias, podendo ser atendido antes.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Telefone: (87) 3784-1258 | 3784-1146 RAMAL 208

E-mail: secretariadeagriculturasj@gmail.com

Endereço: RUA ELIAS LOPES LIMA, 97 - CENTRO/ CEP: 55435-000 - SÃO JOÃO-PE

Carta de Serviços ao Cidadão



Esse documento tem como objetivo informar amplamente aos cidadãos das formas de acesso aos serviços, bem como os compromissos e padrões de qualidade com os quais a Prefeitura Municipal de São João/PE se compromete.

Secretaria de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo

Desenvolvimento de programas e projetos voltados à cultura, esporte, lazer a turismo, em seus diversos níveis; propiciar melhor qualidade de vida à população do Município; planejar, coordenar, executar e controlar todas as atividades à promoção e desenvolvimento de ações. Essas são algumas das funções da Secretaria de Administração e Desenvolvimento Rural.



SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO

CADASTRO DE ENTES E AGENTES CULTURAIS

DESCRIÇÃO:

Cadastro de artistas, produtores e entidades culturais visando ser uma fonte de informação para mapeamento da cadeia produtiva na cultura local, além de suporte à apoios financeiros através de Leis de incentivo à Cultura.

A QUEM SE DESTINA?

Artistas, produtores e entidades culturais locais.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO/MANIFESTAÇÃO?

Presencialmente o(a) agente/instituição cultural deve preencher um formulário e protocolar na sede da Secretaria juntamente com a documentação necessária.

PRAZO

Prazo máximo de 10 dias, podendo ser atendido antes.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Telefone: (87) 3784-1258 | 3784-1146 RAMAL 235

E-mail: secretariadeeducacaoecd2021@outlook.com

Endereço: RUA AUGUSTO PEIXOTO, 31 - CENTRO / CEP: 55435-000 - SÃO JOÃO-PE



SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO

CADASTRO DE ESPORTISTAS

DESCRIÇÃO:

Cadastro de esportistas visando ser uma fonte de informação para mapeamento de atletas locais que além da realização de eventos esportivos municipais, individuais ou coletivos, bem como o suporte à apoios financeiros através de Leis de incentivo ao esporte.

A QUEM SE DESTINA?

Esportistas locais, individuais e/ou coletivos.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO/MANIFESTAÇÃO?

Presencialmente o(a) esportista/representante de agremiação esportiva deve preencher cadastro na sede da Secretaria juntamente com a documentação necessária.

PRAZO

Prazo máximo de 10 dias, podendo ser atendido antes.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Telefone: (87) 3784-1258 | 3784-1146 RAMAL 235

E-mail: secretariadeeducacaosecd2021@outlook.com

Endereço: RUA AUGUSTO PEIXOTO, 31 - CENTRO / CEP: 55435-000 - SÃO JOÃO-PE



SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO

ATENDIMENTO AO TURISTA

DESCRIÇÃO:

O atendimento ao Turista é realizado no fornecimento de informações sobre os produtos e serviços turísticos no Município de São João/PE mediante mapeamento prévio de monitoramento turístico e obtenção de dados sobre espaços para eventos e visitas.

A QUEM SE DESTINA?

Toda a população pode ser atendida.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO/MANIFESTAÇÃO?

Presencialmente na Sede da Prefeitura Municipal de São João/PE, Manifestação através do [Site Oficial da Prefeitura de São João/PE](#) por meio do [Canal de Solicitação de Informações no e-SIC](#).

Para a obtenção de dados e informações, o interessado deverá informar sua demanda contendo a identificação do solicitante e o detalhamento dos dados de interesse.

PRAZO

Prazo máximo de 10 dias, podendo ser atendido antes.

OUTRAS INFORMAÇÕES



SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO

Telefone: (87) 3784-1258 | 3784-1146 RAMAL 235

E-mail: secretariadeeducacaoecd2021@outlook.com

Endereço: RUA AUGUSTO PEIXOTO, 31 - CENTRO / CEP: 55435-000 - SÃO JOÃO-PE

Carta de *Serviços* ao Cidadão



Esse documento tem como objetivo informar amplamente aos cidadãos das formas de acesso aos serviços, bem como os compromissos e padrões de qualidade com os quais a Prefeitura Municipal de São João/PE se compromete.

Secretaria de Educação

Promover o planejamento e a execução dos programas, projetos e atividades relacionadas à educação, prioritariamente na educação infantil e no ensino fundamental, nos termos das disposições estabelecidas pelo Sistema Municipal de Ensino. Essas são algumas das funções da Secretaria de Educação.



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

OFERTA DE VAGAS PARA MATRÍCULAS EM ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO

DESCRIÇÃO:

A rede municipal de ensino do Município de São João/PE oferta vagas nas etapas de Educação Infantil em Creche e Pré-Escolar, Ensino Fundamental do 1º ao 9º ano e na Educação de Jovens e Adultos (EJA) em escolas das áreas urbana e rural.

A QUEM SE DESTINA?

Toda a população pode ser atendida.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO/MANIFESTAÇÃO?

Esse serviço não é oferecido online, sendo necessário comparecer à sede da Secretaria de Educação ou Escolas que possuem Gestão Escolar.

Para realizar a matrícula, o responsável pelo aluno deve comparecer munido dos documentos pessoais da criança como: Certidão de nascimento; CPF; Cédula de Identidade (RG); Comprovante de residência; Cartão SUS; Laudo/Atestado médico (em casos especiais); Foto 3x4; Número NIS/PIS/PASEP e outros documentos específicos.

PRAZO

Prazo máximo de 10 dias, podendo ser atendido antes.



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

OUTRAS INFORMAÇÕES

Telefone: (87) 3784-1258 | 3784-1146 RAMAL 235

E-mail: secretariadeeducacaosecd2021@outlook.com

Endereço: RUA AUGUSTO PEIXOTO, 31 - CENTRO / CEP: 55435-000 - SÃO JOÃO-PE



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

DECLARAÇÃO DE FREQUENCIA / VÍNCULO ESCOLAR **DESCRIÇÃO:**

A Secretaria de Educação disponibiliza o Atestado de Frequência / Declaração de Matrícula para alunos da rede municipal de ensino para comprovação de matrícula e frequência escolar em Programas Federais como o Programa Bolsa Família – PBF / Auxílio Brasil.

A QUEM SE DESTINA?

Pais/Mães/Responsáveis de estudantes.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO/MANIFESTAÇÃO?

Esse serviço não é oferecido online, sendo necessário comparecer à sede da Secretaria de Educação.

Para solicitar, o responsável pelo estudante deve comparecer munido dos documentos pessoais da criança e apresentar a necessidade/justificativa para emissão do documento.

PRAZO

Prazo máximo de 10 dias, podendo ser atendido antes.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Telefone: (87) 3784-1258 | 3784-1146 RAMAL 235

E-mail: secretariadeeducacaoosecd2021@outlook.com



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Endereço: RUA AUGUSTO PEIXOTO, 31 - CENTRO / CEP: 55435-000 - SÃO JOÃO-PE



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

REQUERIMENTO / DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA **DESCRIÇÃO:**

A Secretaria de Educação disponibiliza o Requerimento / Declaração de Matrícula para fins de comprovação de residência e atividade econômica dos pais e/ou responsáveis em processo de benefícios concedidos pelo Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS.

A QUEM SE DESTINA?

Pais/Mães/Responsáveis de estudantes ou Estudantes emancipados.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO/MANIFESTAÇÃO?

Esse serviço não é oferecido online, sendo necessário comparecer à sede da Secretaria de Educação.

Para solicitar, o responsável pelo estudante ou estudante emancipado deve comparecer munido dos documentos pessoais e apresentar a necessidade/justificativa para emissão do documento.

PRAZO

Prazo máximo de 10 dias, podendo ser atendido antes.

OUTRAS INFORMAÇÕES



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Telefone: (87) 3784-1258 | 3784-1146 RAMAL 235

E-mail: secretariadeeducacaosecd2021@outlook.com

Endereço: RUA AUGUSTO PEIXOTO, 31 - CENTRO / CEP: 55435-000 - SÃO JOÃO-PE



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

REQUERIMENTOS DIVERSOS

DESCRIÇÃO:

A Secretaria de Educação disponibiliza atendimentos sob demandas de requerimentos de servidores ativos.

A QUEM SE DESTINA?

Servidores Municipais da Secretaria de Educação de São João/PE.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO/MANIFESTAÇÃO?

Para solicitar, o servidor deve apresentar sua demanda no preenchimento de Requerimento com informações, dados pessoais e anexos (caso necessário) e protocolar na sede da Secretaria de Educação.

O servidor poderá também apresentar sua demanda através de requerimento online utilizando o [Portal do Servidor](#) disponível no [Site Oficial da Prefeitura de São João/PE](#), conforme disponibilidade.

PRAZO

Prazo máximo de 10 dias, podendo ser atendido antes.



OUTRAS INFORMAÇÕES

Telefone: (87) 3784-1258 | 3784-1146 RAMAL 235

E-mail: secretariadeeducacaosecd2021@outlook.com

Endereço: RUA AUGUSTO PEIXOTO, 31 - CENTRO / CEP: 55435-000 - SÃO JOÃO-PE



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

HISTÓRICO ESCOLAR

DESCRIÇÃO:

A Secretaria de Educação disponibiliza o histórico escolar para estudantes / ex-estudantes da rede municipal de ensino.

A QUEM SE DESTINA?

Estudantes / Ex-estudantes da rede municipal de ensino.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO/MANIFESTAÇÃO?

Esse serviço não é oferecido online, sendo necessário comparecer à sede da unidade de ensino que está ou esteve matriculado(a) – desde que possua Gestão Escolar, ou na sede da Secretaria de Educação.

Para solicitar, o responsável pelo estudante/ex-estudante ou estudante/ex-estudante emancipado deve comparecer munido dos documentos pessoais e apresenta a necessidade/justificativa para emissão do documento.

PRAZO

Prazo máximo de 10 dias, podendo ser atendido antes.

OUTRAS INFORMAÇÕES



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Telefone: (87) 3784-1258 | 3784-1146 RAMAL 235

E-mail: secretariadeeducacaoecd2021@outlook.com

Endereço: RUA AUGUSTO PEIXOTO, 31 - CENTRO / CEP: 55435-000 - SÃO JOÃO-PE



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

SOLICITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA

DESCRIÇÃO:

A Secretaria de Educação disponibiliza a Transferência Escolar para alunos da rede municipal de ensino que necessitam transferir-se para outra escola.

A QUEM SE DESTINA?

Pais/Mães/Responsáveis de estudantes.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO/MANIFESTAÇÃO?

Esse serviço não é oferecido online, sendo necessário comparecer à sede da unidade de ensino que está matriculado(a) – desde que possua Gestão Escolar, ou na sede da Secretaria de Educação.

Para solicitar, o responsável pelo aluno deve comparecer munido dos documentos pessoais da criança e apresenta a necessidade/justificativa para emissão do documento.

PRAZO

Prazo máximo de 10 dias, podendo ser atendido antes.



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

OUTRAS INFORMAÇÕES

Telefone: (87) 3784-1258 | 3784-1146 RAMAL 235

E-mail: secretariadeeducacaoecd2021@outlook.com

Endereço: RUA AUGUSTO PEIXOTO, 31 - CENTRO / CEP: 55435-000 - SÃO JOÃO-PE



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

AVALIAÇÃO/ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL DE ESTUDANTES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO

DESCRIÇÃO:

O acompanhamento nutricional dos estudantes matriculados nas escolas da rede municipal de ensino é realizado mediante verificação de dados pessoais na matrícula do estudante, análise dos dados utilizando parâmetros e classificação do estado nutricional do estudante através do IMC.

A QUEM SE DESTINA?

Estudante matriculado na rede municipal de ensino.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO/MANIFESTAÇÃO?

No ato da matrícula, o responsável pelo estudante deve informar possível intolerância alimentar do estudante (caso exista), para que seja feita a avaliação nutricional do estudante e definição de cardápio escolar alimentar diferenciado.

PRAZO

Prazo máximo de 10 dias, podendo ser atendido antes.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Telefone: (87) 3784-1258 | 3784-1146 RAMAL 235



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

E-mail: secretariadeeducacaosecd2021@outlook.com

Endereço: RUA AUGUSTO PEIXOTO, 31 - CENTRO / CEP: 55435-000 - SÃO JOÃO-PE



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Descrição:

Fornecimento diário de alimentação escolar aos estudantes matriculados nas escolas da rede municipal de ensino, conforme a modalidade de ensino. Os tipos de refeições e alimentos são definidos pelo(a) profissional nutricionista da Secretaria de Educação, que elabora o cardápio seguindo normas do Programa Nacional de Alimentação Escolar-PNAE e normas de alimentação orientadas pelo Ministério da Saúde. Dietas especiais também são fornecidas mediante apresentação de laudo médico.

A QUEM SE DESTINA?

Estudante matriculado na rede municipal de ensino e estudantes com necessidades nutricionais específicas (sob avaliação nutricional e laudo médico).

FORMAS DE SOLICITAÇÃO/MANIFESTAÇÃO?

Não se aplica.

PRAZO

Prazo máximo de 10 dias, podendo ser atendido antes.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Telefone: (87) 3784-1258 | 3784-1146 RAMAL 235

E-mail: secretariadeeducacaoosecd2021@outlook.com



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Endereço: RUA AUGUSTO PEIXOTO, 31 - CENTRO / CEP: 55435-000 - SÃO JOÃO-PE



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FORNECIMENTO DE TRANSPORTE ESCOLAR **DESCRIÇÃO:**

Fornecimento diário de transporte escolar aos estudantes matriculados nas escolas da rede municipal de ensino, conforme a modalidade de ensino, que residem em área rural.

A QUEM SE DESTINA?

Estudante matriculado na rede municipal de ensino e residente em área rural do Município.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO/MANIFESTAÇÃO?

Não se aplica.

PRAZO

Prazo máximo de 10 dias, podendo ser atendido antes.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Telefone: (87) 3784-1258 | 3784-1146 RAMAL 235

E-mail: secretariadeeducacaosecd2021@outlook.com

Endereço: RUA AUGUSTO PEIXOTO, 31 - CENTRO / CEP: 55435-000 - SÃO JOÃO-PE



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FORNECIMENTO DE TRANSPORTE ESCOLAR UNIVERSITÁRIO (SUPLEMENTAR)

DESCRIÇÃO:

Fornecimento diário de transporte escolar, de modo suplementar, ao estudante residente no território do Município de São João/PE e matriculado em Universidade de dependência administrativa Federal, Estadual ou Privada no Município de São João/PE e que carecem de transporte para o deslocamento diário à complementação de seus estudos.

A QUEM SE DESTINA?

Estudante residente no território do Município de São João/PE e matriculado em Universidade de dependência administrativa Federal, Estadual ou Privada no Município de São João/PE.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO/MANIFESTAÇÃO?

O estudante deve preencher um formulário, presencialmente ou virtualmente (quando for tempo), e protocolar na sede da Secretaria juntamente com a documentação necessária.

PRAZO

Prazo máximo de 10 dias, podendo ser atendido antes.

OUTRAS INFORMAÇÕES



**CARTA DE
SERVIÇOS**

Telefone: (87) 3784-1258 | 3784-1146 RAMAL 235

E-mail: secretariadeeducacaosecd2021@outlook.com

Endereço: RUA AUGUSTO PEIXOTO, 31 - CENTRO / CEP: 55435-000 - SÃO JOÃO-PE

Carta de Serviços ao Cidadão



Esse documento tem como objetivo informar amplamente aos cidadãos das formas de acesso aos serviços, bem como os compromissos e padrões de qualidade com os quais a Prefeitura Municipal São João/PE se compromete.

Secretaria de Finanças

Desenvolver atividades relacionadas à tributação, através do lançamento, arrecadação, controle e fiscalização de tributos e demais receitas municipais. Essas são algumas das funções da Secretaria de Finanças.



SECRETARIA DE FINANÇAS

ARRECADAÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO **DESCRIÇÃO:**

Planejar e implementar a política tributária e financeira do Município no controle e gerenciamento da arrecadação orçamentária e extra orçamentária bem como os pagamentos devidos pelo tesouro municipal. Promover cobrança administrativa e gerir a Dívida Ativa do Município, realizando todos os registros e demonstrativos contábeis.

QUEM PODE SOLICITAR?

Não disponível ao público externo.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO/MANIFESTAÇÃO?

Não disponível ao público externo.

PRAZO

Prazo máximo de 10 dias, podendo ser atendido antes.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Telefone: (87) 3784-1258 | 3784-1146 RAMAL 226

E-mail: financeirosaojoape@gmail.com

Endereço: RUA AUGUSTO PEIXOTO, 31 - CENTRO / CEP: 55435-000 - SÃO JOÃO-PE



SECRETARIA DE FINANÇAS

GESTÃO TRIBUTÁRIA

DESCRIÇÃO:

Objetiva efetuar os lançamentos, fiscalizar e controlar os recebimentos de impostos e taxas, bem como inscrever em Dívida Ativa os créditos oriundos de receitas tributárias ou não tributárias.

As funções e atividades específicas neste setor são: Atendimento ao público, arrecadar valores, controlar recebimentos, atualizar débitos, controlar parcelamentos, inscrever em dívida ativa, encaminhar débitos para cobrança, manter atualizado o cadastro de contribuintes, processos de abertura de empresas e profissionais autônomos, emissão de alvarás e certidões referente a assuntos constantes no cadastro tributário do município, dentre outras atividades previstas em lei.

A QUEM SE DESTINA?

Toda a população pode ser atendida.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO/MANIFESTAÇÃO?

Presencialmente na Sede da Prefeitura Municipal de São João/PE ou Manifestação através do [Site Oficial da Prefeitura de São João/PE](#) por meio do [Canal de Solicitação de Informações no e-SIC](#).

Para a obtenção de dados e informações de forma não presencial, o interessado deverá informar sua demanda contendo a identificação do solicitante e o detalhamento dos dados de interesse.

PRAZO

Prazo máximo de 10 dias, podendo ser atendido antes.

OUTRAS INFORMAÇÕES



SECRETARIA DE FINANÇAS

Telefone: (87) 3784-1258 | 3784-1146 RAMAL 226

E-mail: financeirosaojoaope@gmail.com

Endereço: RUA AUGUSTO PEIXOTO, 31 - CENTRO / CEP: 55435-000 - SÃO JOÃO-PE

Carta de Serviços ao Cidadão



Esse documento tem como objetivo informar amplamente aos cidadãos das formas de acesso aos serviços, bem como os compromissos e padrões de qualidade com os quais a Prefeitura Municipal de São João/PE se compromete.

Secretaria de Obras e Serviços Públicos e

Meio Ambiente

Assistir a população em tudo que se refere à execução e fiscalização dos serviços de limpeza, iluminação pública, resíduos sólidos e demais serviços de manutenção pública. Essas são algumas das funções da Secretaria de Obras e Serviços Públicos e Meio Ambiente.



SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS E MEIO AMBIENTE

MANUTENÇÃO DE VIAS PÚBLICAS E SANEAMENTO

DESCRIÇÃO:

Desobstrução de esgoto, reparos em vias e áreas públicas.

A QUEM SE DESTINA?

Toda a população pode ser atendida.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO/MANIFESTAÇÃO?

Presencialmente na Sede da Prefeitura Municipal de São João/PE, manifestação através da página da [Ouvidoria](#) disponível no [Site Oficial da Prefeitura de São João/PE](#), por meio do [Canal de Solicitação de Informações no e-SIC](#) ou através dos telefones (87) 3784-1154.

Devendo ser informada a demanda contendo também a identificação do solicitante.

PRAZO

Prazo máximo de 10 dias, podendo ser atendido antes.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Telefone: (87) 3784-1154



E-mail: secretariaobrassj@gmail.com

SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS E MEIO AMBIENTE

Endereço: Rua Augusto Peixoto, 31 - Centro - São João/PE

MANUTENÇÃO DE VIAS PÚBLICAS E SANEAMENTO

DESCRIÇÃO:



SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS E MEIO AMBIENTE

OBRAS E SERVIÇOS

DESCRIÇÃO:

Planejamento, desenvolvimento, controle e execução de atividades inerentes à construção de obras públicas.

A QUEM SE DESTINA?

Toda a população pode ser atendida.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO/MANIFESTAÇÃO?

Presencialmente na Sede da Prefeitura Municipal de São João/PE o(a) solicitante deve preencher requerimento na sede da Secretaria juntamente com a documentação necessária.

PRAZO

Prazo máximo de 10 dias, podendo ser atendido antes.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Telefone: (87) 3784-1154

E-mail: secretariaobrassj@gmail.com

Endereço: Rua Augusto Peixoto, 31 - Centro - São João/PE



SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS E MEIO AMBIENTE

COLETA SELETIVA E

DE RESÍDUOS **DESCRIÇÃO:**

Realização de coleta seletiva proveniente dos resíduos gerados no município e de resíduos conforme demanda, com veículos e equipes determinadas à coleta de resíduos domiciliares, resíduos recicláveis, resíduos de poda, resíduos da construção civil entre outros.

A QUEM SE DESTINA?

Toda a população pode ser atendida.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO/MANIFESTAÇÃO?

Presencialmente na Sede da Prefeitura Municipal de São João/PE, manifestação através da página da [Ouvidoria](#) disponível no [Site Oficial da Prefeitura de São João/PE](#), por meio do [Canal de Solicitação de Informações no e-SIC](#) ou através dos telefones (87) 3784-1154.

Devendo ser informada a demanda contendo também a identificação do solicitante.

PRAZO

Prazo máximo de 10 dias, podendo ser atendido antes.



SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS E MEIO AMBIENTE **OUTRAS INFORMAÇÕES**

Telefone: (87) 3784-1154

E-mail: secretariaobrassj@gmail.com

Endereço: Rua Augusto Peixoto, 31 - Centro - São João/PE



SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS E MEIO AMBIENTE

SOLICITAÇÃO DE PODA

DESCRIÇÃO:

Realização de poda em árvore (necessária vistoria/aprovação da Secretaria).

A QUEM SE DESTINA?

Toda a população pode ser atendida.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO/MANIFESTAÇÃO?

Presencialmente na Sede da Prefeitura Municipal de São João/PE, manifestação através da página da [Ouvidoria](#) disponível no [Site Oficial da Prefeitura de São João/PE](#), por meio do [Canal de Solicitação de Informações no e-SIC](#) ou através dos telefones (87) 3784-1154.

Devendo ser informada a demanda contendo também a identificação do solicitante.

PRAZO

Prazo máximo de 10 dias, podendo ser atendido antes.

OUTRAS INFORMAÇÕES



SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS E MEIO AMBIENTE

Telefone: (87) 3784-1154

E-mail: secretariaobrassj@gmail.com

Endereço: Rua Augusto Peixoto, 31 - Centro - São João/PE

Carta de Serviços ao Cidadão



Esse documento tem como objetivo informar amplamente aos cidadãos das formas de acesso aos serviços, bem como os compromissos e padrões de qualidade com os quais a Prefeitura Municipal de São João/PE se compromete.

Secretaria de Saúde

Executar as políticas, programas, ações e serviços de saúde, de forma universalizada e igualitária. Essas são algumas das funções da Secretaria de Saúde.



SECRETARIA DE SAÚDE

ACOLHIMENTO NAS UNIDADES DE SAÚDE

DESCRIÇÃO:

Postura ética que implica na escuta qualificada do usuário em suas queixas, no reconhecimento do seu protagonismo no processo de saúde e adoecimento, e na responsabilização pela resolução, garantindo a acessibilidade universal, visando a satisfação dos usuários.

A QUEM SE DESTINA?

Toda a população pode ser atendida.

Obs.: Deve procurar a unidade de saúde mais próxima de sua residência.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO/MANIFESTAÇÃO?

Este serviço não é oferecido online.

O usuário deverá estar portando: CPF; Certidão de Nascimento e Cartão do SUS.

PRAZO

Prazo máximo de 10 dias, podendo ser atendido antes.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Rua Augusto Peixoto, 31 - Centro - São João/PE



CARTA DE
SERVIÇOS

Telefone: (87) 3784-1154
E-mail: sesausaojoao11@gmail.com

SECRETARIA DE SAÚDE



SECRETARIA DE SAÚDE

ACOMPANHAMENTO DE BEBÊ E DE CRIANÇAS (PUERICULTURA)

DESCRIÇÃO:

Deve-se garantir visitas domiciliares periódicas, principalmente do Agente Comunitário de Saúde e da equipe de enfermagem dos postos de saúde (Unidades Básicas de Saúde), a partir da primeira semana após o parto. A importância desta visita é a verificação do estado geral da criança, principalmente os sinais de alerta que indicam perigo à saúde da criança que indicam a necessidade de encaminhamento ao serviço de referência.

A QUEM SE DESTINA?

Mães e bebês de partos recentes.

Obs.: Deve procurar a unidade de saúde mais próxima de sua residência.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO/MANIFESTAÇÃO?

Este serviço não é oferecido online.

A parturiente deve comunicar à equipe de saúde do posto de saúde (Unidade Básica de Saúde), a ocorrência do nascimento de seu bebê, para as visitas domiciliares periódicas, onde deve estar portando Documento de identidade (RG); CPF e Cartão Nacional de Saúde (Cartão SUS).

PRAZO

Prazo máximo de 10 dias, podendo ser atendido antes.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Rua Augusto Peixoto, 31 - Centro - São João/PE
Telefone: (87) 3784-1154



CARTA DE
SERVIÇOS

E-mail: sesausaojoao11@gmail.com

SECRETARIA DE SAÚDE



SECRETARIA DE SAÚDE

ASSISTÊNCIA AO PRÉ-NATAL (GESTANTE E PARCEIRO)

DESCRIÇÃO:

O principal objetivo da assistência pré-natal é acolher a mulher desde o início de sua gravidez. Na construção da qualidade da atenção pré-natal, a consulta envolve procedimentos bastante simples, podendo o profissional de saúde dedicar-se a escutar as demandas da gestante, transmitindo nesse momento o apoio e a confiança necessários para que ela se fortaleça e possa conduzir com mais autonomia a gestação e o parto. A assistência pré-natal consiste no atendimento periódico nos postos de saúde e/ou na residência da gestante, por parte de: enfermeira, médico, cirurgião dentista, técnico de enfermagem e agente comunitário de saúde.

A QUEM SE DESTINA?

Gestantes e seus parceiros.

Obs.: Deve procurar a unidade de saúde mais próxima de sua residência.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO/MANIFESTAÇÃO?

Este serviço não é oferecido online.

A gestante deverá estar portando: Documento de identidade (RG); CPF e Cartão Nacional de Saúde (Cartão SUS).

PRAZO

Prazo máximo de 10 dias, podendo ser atendido antes.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Rua Augusto Peixoto, 31 - Centro - São João/PE



CARTA DE
SERVIÇOS

Telefone: (87) 3784-1154
E-mail: sesausaojoao11@gmail.com

SECRETARIA DE SAÚDE



SECRETARIA DE SAÚDE

ANTEDIMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

DESCRIÇÃO:

O atendimento de urgência/emergência pode ser realizado na atenção primária na atenção especializada à saúde, de acordo com a complexidade do serviço. As Emergências em saúde são as condições que implicam no sofrimento intenso ou risco iminente de morte exigindo, portanto, tratamento médico imediato; as Urgências, são ocorrências imprevistas com ou sem risco potencial à vida, onde o indivíduo necessita de assistência médica imediata.

A QUEM SE DESTINA?

Toda a população são-joanense que esteja em sofrimento intenso ou em riscos potenciais à vida, dentre outros fatores.

Obs.: Deve procurar a unidade de saúde mais próxima de sua residência.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO/MANIFESTAÇÃO?

Este serviço não é oferecido online.

Para o atendimento de urgência/emergência, o usuário deve estar portando: Documento de identidade (RG); CPF e Cartão Nacional de Saúde (Cartão SUS).

PRAZO

Prazo máximo de 10 dias, podendo ser atendido antes.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Rua Augusto Peixoto, 31 - Centro - São João/PE



CARTA DE
SERVIÇOS

Telefone: (87) 3784-1154
E-mail: sesausaojoao11@gmail.com

SECRETARIA DE SAÚDE



SECRETARIA DE SAÚDE

ASSISTÊNCIA POR MEIO DE EQUIPE MULTIPROFISSIONAL

DESCRIÇÃO:

A Secretaria de Saúde de São João/PE dispõe de equipe multiprofissional para análise e intervenção sobre problemas e necessidades de saúde da população, garantindo-lhes encaminhamento, com base nos processos de referência e contra referência. A equipe multiprofissional (antigo NASF) atual em conjunto com os postos de saúde (Unidades Básicas de Saúde) em atividades de grupos e atendimentos individuais.

A QUEM SE DESTINA?

Usuários residentes em São João/PE, devidamente encaminhados pelos postos de saúde (Unidades Básicas de Saúde).

Obs.: Deve procurar a unidade de saúde mais próxima de sua residência.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO/MANIFESTAÇÃO?

Este serviço não é oferecido online.

Para o atendimento, o usuário deve estar portando: Documento de identidade (RG); CPF; Cartão Nacional de Saúde (Cartão SUS); encaminhamento.

PRAZO

Prazo máximo de 10 dias, podendo ser atendido antes.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Rua Augusto Peixoto, 31 - Centro - São João/PE
Telefone: (87) 3784-1154
E-mail: sesausaojoao11@gmail.com:



SECRETARIA DE SAÚDE

EMISSÃO DE CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE (CARTÃO SUS)

DESCRIÇÃO:

É um documento de identificação do usuário do SUS, este registro contém as informações dos indivíduos, como: dados pessoais (nome, nome da mãe, data de nascimento, etc), contatos (telefones, endereço, e-mails) e documentos (CPF, RG, Certidões, etc). Atualmente, o número do CNS está inserido nos sistemas informatizados de saúde que demandam a identificação dos indivíduos, sejam usuários, operadores ou profissionais de saúde.

A QUEM SE DESTINA?

Todas as pessoas residentes no município de São João/PE

Obs.: Deve procurar a unidade de saúde mais próxima de sua residência.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO/MANIFESTAÇÃO?

Este serviço não é oferecido online.

O usuário deverá estar portando: Cédula de Identidade (RG); CPF; Comprovante de Residência (máximo de 3 meses) e Certidão de Nascimento.

PRAZO

Prazo máximo de 10 dias, podendo ser atendido antes.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Rua Augusto Peixoto, 31 - Centro - São João/PE

Telefone: (87) 3784-1154

E-mail: sesausaojoao11@gmail.com



SECRETARIA DE SAÚDE

EXAMES LABORATORIAIS

DESCRIÇÃO:

São considerados exames laboratoriais o conjunto de exames e testes solicitados por profissionais de saúde em nível superior de escolaridade e que estejam devidamente autorizados pelos seus respectivos conselhos profissionais. Os exames laboratoriais ofertados pela Secretaria de Saúde de São João/PE são analisados em laboratórios credenciados. Tem o objetivo de auxiliar no diagnóstico de patologias e nas mais diversas terapias.

A QUEM SE DESTINA?

População são-joanense em atendimento nas unidades de saúde da atenção básica e atenção especializada.

Obs.: Deve procurar a unidade de saúde mais próxima de sua residência.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO/MANIFESTAÇÃO?

Este serviço não é oferecido online.

O usuário deverá estar portando: Cédula de Identidade (RG); CPF e Cartão Nacional de Saúde (Cartão SUS) e Solicitação/Requisição de exames.

PRAZO

Prazo máximo de 10 dias, podendo ser atendido antes.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Rua Augusto Peixoto, 31 - Centro - São João/PE
Telefone: (87) 3784-1154
E-mail: sesausaojoao11@gmail.com



SECRETARIA DE SAÚDE

CONSULTA DE MÉDICA ESPECIALIZADA

DESCRIÇÃO:

A consulta médica realizada pela atenção especializada em São João/PE, é feita através de um conjunto de ações, práticas, conhecimentos e serviços de saúde realizados em ambiente ambulatorial, por profissionais das mais diversas especialidades médicas, para a produção do cuidado em média.

A QUEM SE DESTINA?

Usuários das Unidades de Saúde da Atenção Básica e Atenção Especializada, devidamente encaminhados pelas unidades em que foi realizado o atendimento.

Obs.: Deve procurar a unidade de saúde mais próxima de sua residência.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO/MANIFESTAÇÃO?

Este serviço não é oferecido online.

O usuário deverá estar portando: Cédula de Identidade (RG); CPF e Cartão Nacional de Saúde (Cartão SUS), juntamente com o encaminhamento.

PRAZO

Prazo máximo de 10 dias, podendo ser atendido antes.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Rua Augusto Peixoto, 31 - Centro - São João/PE
Telefone: (87) 3784-1154
E-mail: sesausaojoao11@gmail.com



SECRETARIA DE SAÚDE

CONSULTA / TRATAMENTO ODONTOLÓGICO NA ATENÇÃO BÁSICA

DESCRIÇÃO:

É realizado nos postos de saúde (Unidades Básicas de Saúde). Consiste no atendimento à população de todas as faixas etárias em: orientações sobre a higiene bucal, ações de promoção à saúde bucal nas escolas, tratamentos odontológicos e prevenção do câncer bucal.

A QUEM SE DESTINA?

Todas as pessoas residentes no município de São João/PE

Obs.: Deve procurar a unidade de saúde mais próxima de sua residência.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO/MANIFESTAÇÃO?

Este serviço não é oferecido online.

O usuário deverá estar portando: Cédula de Identidade (RG); CPF e Cartão Nacional de Saúde (Cartão SUS).

PRAZO

Prazo máximo de 10 dias, podendo ser atendido antes.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Rua Augusto Peixoto, 31 - Centro - São João/PE

Telefone: (87) 3784-1154

E-mail: sesausaojoao11@gmail.com



SECRETARIA DE SAÚDE

DISPENSAÇÃO DE CONTRACEPTIVOS / PLANEJAMENTO FAMILIAR

DESCRIÇÃO:

As ações que compõem o planejamento familiar nos postos de saúde (Unidades Básicas de Saúde) em São João/PE, fazem parte do atendimento integral à saúde, com: assistência quanto à utilização de métodos contraceptivos, que auxiliem no planejamento familiar, incluindo dispensação dos contraceptivos; orientações quanto à concepção; atendimento pré-natal; assistência ao parto, pós-parto e ao recém-nascido; assistência ao controle de doenças sexualmente transmissíveis; e controle e prevenção de cânceres cérvico uterino, de mamas, próstata e pênis.

A QUEM SE DESTINA?

Adolescentes e adultos jovens residentes em São João/PE, incluindo mulheres em idade fértil.

Obs.: Deve procurar a unidade de saúde mais próxima de sua residência.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO/MANIFESTAÇÃO?

Este serviço não é oferecido online.

O usuário deverá procurar os postos de saúde (Unidades Básicas de Saúde), portando Cédula de Identidade (RG); CPF e Cartão Nacional de Saúde (Cartão SUS).

PRAZO

Prazo máximo de 10 dias, podendo ser atendido antes.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Rua Augusto Peixoto, 31 - Centro - São João/PE

Telefone: (87) 3784-1154

E-mail: sesausaojoao11@gmail.com



SECRETARIA DE SAÚDE

DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS

DESCRIÇÃO:

Dispensação é o ato de assegurar que os medicamentos e insumos de boa qualidade sejam entregues ao paciente certo, na dose prescrita, na quantidade adequada; que sejam fornecidas as informações suficientes para o uso correto, com entrega adequada e uso racional. Deve haver uma relação de confiança entre o farmacêutico e sua equipe, com os pacientes e os trabalhadores da saúde municipal.

A QUEM SE DESTINA?

Todas as pessoas residentes em São João/PE, que necessitem de tratamento/terapia medicamentosa e que estejam de posse de receituário/prescrição médica ou outro profissional de nível superior de escolaridade, desde que estejam devidamente autorizados por seus respectivos conselhos de classe.

Obs.: Deve procurar a unidade de saúde mais próxima de sua residência.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO/MANIFESTAÇÃO?

Este serviço não é oferecido online.

O usuário deverá estar portando: Receita Médica; portando Cédula de Identidade (RG); CPF e Cartão Nacional de Saúde (Cartão SUS).

PRAZO

Prazo máximo de 10 dias, podendo ser atendido antes.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Rua Augusto Peixoto, 31 - Centro - São João/PE
Telefone: (87) 3784-1154



CARTA DE
SERVIÇOS

E-mail: sesausaojoao11@gmail.com

SECRETARIA DE SAÚDE



SECRETARIA DE SAÚDE

ELETROCARDIOGRAMA (ECG)

DESCRIÇÃO:

O eletrocardiograma (ECG) avalia o ritmo dos batimentos cardíacos em repouso. É um exame simples, que nos postos de saúde (Unidades Básicas de Saúde) de São João/PE, será solicitado pelo médico do postinho, quando necessário, objetivando identificar se há alguma falha na condução elétrica pelo coração. Ele aponta possíveis suspeitas que devem ser confirmadas com outros exames mais específicos.

A QUEM SE DESTINA?

Todas as pessoas em atendimento nos postos de saúde, desde que apresentem solicitação médica.

Obs.: Deve procurar a unidade de saúde mais próxima de sua residência.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO/MANIFESTAÇÃO?

Este serviço não é oferecido online.

Para receber esse atendimento, o usuário deverá estar portando: solicitação médica; Cédula de Identidade (RG); CPF e Cartão Nacional de Saúde (Cartão SUS).

PRAZO

Prazo máximo de 10 dias, podendo ser atendido antes.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Rua Augusto Peixoto, 31 - Centro - São João/PE
Telefone: (87) 3784-1154



CARTA DE
SERVIÇOS

E-mail: sesausaojoao11@gmail.com

SECRETARIA DE SAÚDE



SECRETARIA DE SAÚDE

EXAME PREVENTIVO

(CITOLOGIA PARA RASTREIO DE CÂNCER DO COLO DO ÚTERO)

DESCRIÇÃO:

O método de rastreamento do câncer do colo do útero no Brasil é o exame citopatológico (exame de Papanicolaou), que deve ser oferecido às mulheres ou qualquer pessoa com colo do útero, na faixa etária de 25 a 64 anos e que já tiveram atividade sexual

A QUEM SE DESTINA?

Mulher ou qualquer pessoa com colo do útero, na faixa etária de 25 a 64 anos, residentes no município de São João/PE.

Obs.: Deve procurar a unidade de saúde mais próxima de sua residência.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO/MANIFESTAÇÃO?

Este serviço não é oferecido online.

O usuário deverá estar portando: solicitação do exame; Cédula de Identidade (RG); CPF e Cartão Nacional de Saúde (Cartão SUS).

PRAZO

Prazo máximo de 10 dias, podendo ser atendido antes.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Rua Augusto Peixoto, 31 - Centro - São João/PE



CARTA DE
SERVIÇOS

Telefone: (87) 3784-1154

E-mail: sesausaojoao11@gmail.com

SECRETARIA DE SAÚDE



SECRETARIA DE SAÚDE

EXAME DE ALTA COMPLEXIDADE (RESSONÂNCIA MAGNÉTICA, TOMOGRAFIA, CINTILOGRAFIA, DENTRE OUTROS)

DESCRIÇÃO:

São procedimentos que não são tão usuais quanto os exames simples. Às vezes, podem até exigir equipamentos específicos para realizar tais procedimentos. Alguns dos principais exames de alta complexidade são: tomografia computadorizada, ressonância magnética.

A QUEM SE DESTINA?

Toda as pessoas residentes em São João/PE, com necessidades de realização do exame e de posse do formulário de solicitação de exame de alta complexidade.

Obs.: Deve procurar a unidade de saúde mais próxima de sua residência.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO/MANIFESTAÇÃO?

Este serviço não é oferecido online.

O usuário deverá comparecer à sede da Secretaria de Saúde, no setor de regulação de procedimentos e, estar portando: Cédula de Identidade (RG); CPF; Cartão Nacional de Saúde (Cartão SUS) e Formulário de solicitação de exame de alta complexidade.

PRAZO

Prazo máximo de 10 dias, podendo ser atendido antes.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Rua Augusto Peixoto, 31 - Centro - São João/PE
Telefone: (87) 3784-1154



CARTA DE
SERVIÇOS

E-mail: sesausaojoao11@gmail.com

SECRETARIA DE SAÚDE



SECRETARIA DE SAÚDE

EXAMES DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM (BAIXA COMPLEXIDADE)

DESCRIÇÃO:

Um exame de diagnóstico por imagem é uma forma de exame que permite que os médicos possam ver o interior do corpo. Estes estudos podem utilizar diferentes formas de energia, como raios X, ondas sonoras, partículas radioativas e campos magnéticos, através do corpo.

A QUEM SE DESTINA?

Todas as pessoas residentes em São João/PE, com necessidade de realização dos exames, desde que tenham a solicitação médica.

Obs.: Deve procurar a unidade de saúde mais próxima de sua residência.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO/MANIFESTAÇÃO?

Este serviço não é oferecido online.

O usuário deverá estar portando: Cédula de Identidade (RG); CPF; Cartão Nacional de Saúde (Cartão SUS) e Formulário de solicitação de exame de alta complexidade.

PRAZO

Prazo máximo de 10 dias, podendo ser atendido antes.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Rua Augusto Peixoto, 31 - Centro - São João/PE

Telefone: (87) 3784-1154

E-mail: sesausaojoao11@gmail.com



SECRETARIA DE SAÚDE

PROGRAMA NACIONAL DE IMUNIZAÇÃO

DESCRIÇÃO:

O Programa Nacional de Imunização (PNI) define os calendários de vacinação em todo o Brasil, considerando a situação epidemiológica, o risco, a vulnerabilidade e as especificidades sociais, com orientações específicas para crianças, adolescentes, adultos, gestantes, idosos e povos indígenas. Ainda, o principal objetivo do Programa é oferecer as vacinas com qualidade a todas as crianças que nascem anualmente em nosso país, tentando alcançar coberturas vacinais de 100% de forma homogênea em todos os municípios.

A QUEM SE DESTINA?

A todas as pessoas de todas as faixas etárias, residentes no município de São João/PE, de acordo com o calendário de vacinação e com as campanhas vacinais.

Obs.: Deve procurar a unidade de saúde mais próxima de sua residência.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO/MANIFESTAÇÃO?

Este serviço não é oferecido online.

O usuário deverá estar portando: Cédula de Identidade (RG); CPF; Cartão Nacional de Saúde (Cartão SUS) e Cartão de Vacinação.

PRAZO

Prazo máximo de 10 dias, podendo ser atendido antes.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Rua Augusto Peixoto, 31 - Centro - São João/PE

Telefone: (87) 3784-1154

E-mail: sesausaojoao11@gmail.com



SECRETARIA DE SAÚDE

ASSISTÊNCIA HOSPITALAR

DESCRIÇÃO:

A Assistência Hospitalar em São João/PE, é realizada pelo Hospital Municipal Alice Figueira. Com equipe técnica de plantonistas (equipe médica e de enfermagem), a assistência é prestada através de triagem por classificação de risco, realização de procedimentos diversos, administração de medicações, leitos de observação e leitos de internação de crianças e adultos.

A QUEM SE DESTINA?

Pessoas em situação de urgência/emergência hospitalar.

Obs.: Deve procurar a unidade de saúde mais próxima de sua residência.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO/MANIFESTAÇÃO?

Este serviço não é oferecido online.

O usuário deverá estar portando: Cédula de Identidade (RG); CPF e Cartão Nacional de Saúde (Cartão SUS).

PRAZO

Prazo máximo de 10 dias, podendo ser atendido antes.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Rua Augusto Peixoto, 31 - Centro - São João/PE

Telefone: (87) 3784-1154

E-mail: sesausaojoao11@gmail.com



SECRETARIA DE SAÚDE

TESTAGEM RÁPIDA

DESCRIÇÃO:

A testagem rápida, trata-se de um auxílio diagnóstico, de fácil execução e com boa especificidade. Porém, possui sensibilidade limitada, sendo, portanto, uma ferramenta de diagnóstico indicada para ser utilizada na fase de convalescença da doença. Também é utilizado em protocolos de políticas de saúde e no acompanhamento da gestante no pré-natal e no parto. Em São João/PE é oferecido os testes rápidos para HIV, Hepatites Virais, Sífilis e COVID-19, nas unidades de saúde.

A QUEM SE DESTINA?

Todas as pessoas residentes em São João/PE que se enquadram nos protocolos de testagem rápida.

Obs.: Deve procurar a unidade de saúde mais próxima de sua residência.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO/MANIFESTAÇÃO?

Este serviço não é oferecido online.

O usuário deverá estar portando: Cédula de Identidade (RG); CPF e Cartão Nacional de Saúde (Cartão SUS), além de Requisição ou solicitação de teste rápido.

PRAZO

Prazo máximo de 10 dias, podendo ser atendido antes.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Rua Augusto Peixoto, 31 - Centro - São João/PE

Telefone: (87) 3784-1154

E-mail: sesausaojoao11@gmail.com



SECRETARIA DE SAÚDE

ATENÇÃO PSICOSSOCIAL

DESCRIÇÃO:

A Atenção Psicossocial é realizada através do CAPS Professora Josefa Tenório Pinto. O serviço prestado é o acompanhamento terapêutico às pessoas com problemas de saúde mental graves e persistentes à exemplo de esquizofrenia, transtorno esquizoafetivo, transtorno bipolar, uso de álcool e outras drogas, com atendimento feito por equipe multiprofissional.

A QUEM SE DESTINA?

Usuários encaminhados pelos postos de saúde (Unidades Básicas de Saúde).

Obs.: Deve procurar a unidade de saúde mais próxima de sua residência.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO/MANIFESTAÇÃO?

Este serviço não é oferecido online.

O usuário deverá estar portando: Cédula de Identidade (RG); CPF e Cartão Nacional de Saúde (Cartão SUS), além do atendimento realizado pelas UBS.

PRAZO

Prazo máximo de 10 dias, podendo ser atendido antes.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Rua Augusto Peixoto, 31 - Centro - São João/PE

Telefone: (87) 3784-1154

E-mail: sesausaojoao11@gmail.com



Esse documento tem como objetivo informar amplamente aos cidadãos das formas de acesso aos serviços, bem como os compromissos e padrões de qualidade com os quais a Prefeitura Municipal de São João/PE se compromete.

4. Outras Informações Relevantes

Ser cidadão é ter direito à vida, à liberdade, à propriedade, à igualdade perante a lei: ter direitos civis. É também participar no destino da sociedade, votar, ser votado, ter direitos políticos.

Ser um bom cidadão significa ir além de seus próprios interesses, demonstrar na prática sua preocupação com a comunidade e reconhecer sua responsabilidade de ajudar a tornar seus lares, escola, vizinhança, país e planeta lugares cada vez melhores para se viver.

Conheça nossos canais de comunicação e use-os com responsabilidade e ajude o Governo de São João/PE a cuidar bem de nossa cidade.

Sítio Oficial: www.saojoao.pe.gov.br

Correio eletrônico: prefeitura@saojoao.pe.gov.br

Telefone Prefeitura: [\(87\) 3784-1146](tel:(87)3784-1146) | [\(87\) 3784-1258](tel:(87)3784-1258)

WhatsApp: [+558737841154](https://api.whatsapp.com/send?phone=558737841154)



Fale com a **Ouvidoria** | (87) 3784-1258

Abra sua demanda no **e-SIC**

Conheça o Palácio (Sede da Prefeitura)

RUA AUGUSTO PEIXOTO, 31 - CENTRO
CEP: 55435-000
SÃO JOÃO-PE